仕様書【物品の購入】

件　名	什器類（キャビネット）
規　格	別紙１のとおり
数　量	別紙１のとおり
納入期限	平成２６年７月２３日
納品場所	東京都杉並区高井戸西３丁目５番２４号 ４階　システム統括部作業室１
納品に係る注意事項	・納品は１０：００～１７：００の間に行うこと。 ・必ず未使用品を納品することとし、納品した製品に付属する取扱説明書等のドキュメントについても併せて納品すること。 ・設置にあたり車両を利用する場合は、事前に車両申請を行うこと。なお、高さ２３０ｃｍ、重量２ｔを超える車両については、利用できないため留意すること。 ・エレベータ１台を利用することが出来る。 ・搬入経路等については、別紙２を参照すること。 ・搬入の際には、床、壁面、エレベータ内、その他損傷の恐れがあると判断される部分については適宜の方法で必要な養生を行い、損傷を与えないよう十分留意し、万が一、設置の際、他の備品・施設等への損害を与えた場合には、受託事業者の負担により原状回復、または程度に応じて取替えをすること。 ・梱包・養生資材は持ち帰るとともに、開梱時及び養生脱着時に発生した塵芥についても処理し、建物内に残さないこと。 ・その他、敷地内における作業は建物管理者の指示に従うこと。
費用の見積に関する注意事項	・参考品番以外の商品によりリバースオークションを希望する場合、納品予定物品のカタログを見積書提出締め切り日の１営業日前までに担当部署に提示し、適合品である旨の了承を得ること。 ・調達物品の運搬及び設置等納品に付随する作業についても本調達に含まれること。 ・搬入に要する経費は、受託事業者の負担とし、その他、本仕様の内容にかかる費用全てを経費として見込むこと。
その他	・指定された納品数量・規格と異なる場合は、直ちに指定した数量、規格を再納品すること。 ・納品された物品に重大な欠陥が発見された場合、受託事業者の責任において速やかに交換すること。 ・その他、本仕様書に定めのない事項については双方協議の上、決定するものとする。 ・本調達に係る問い合わせは、全て下記担当部署に行うこと。
担当部署	日本年金機構事業企画部業務刷新グループ　担当　藤澤　義幸 連絡先　０３－５３４４－１１００（内）４６６２

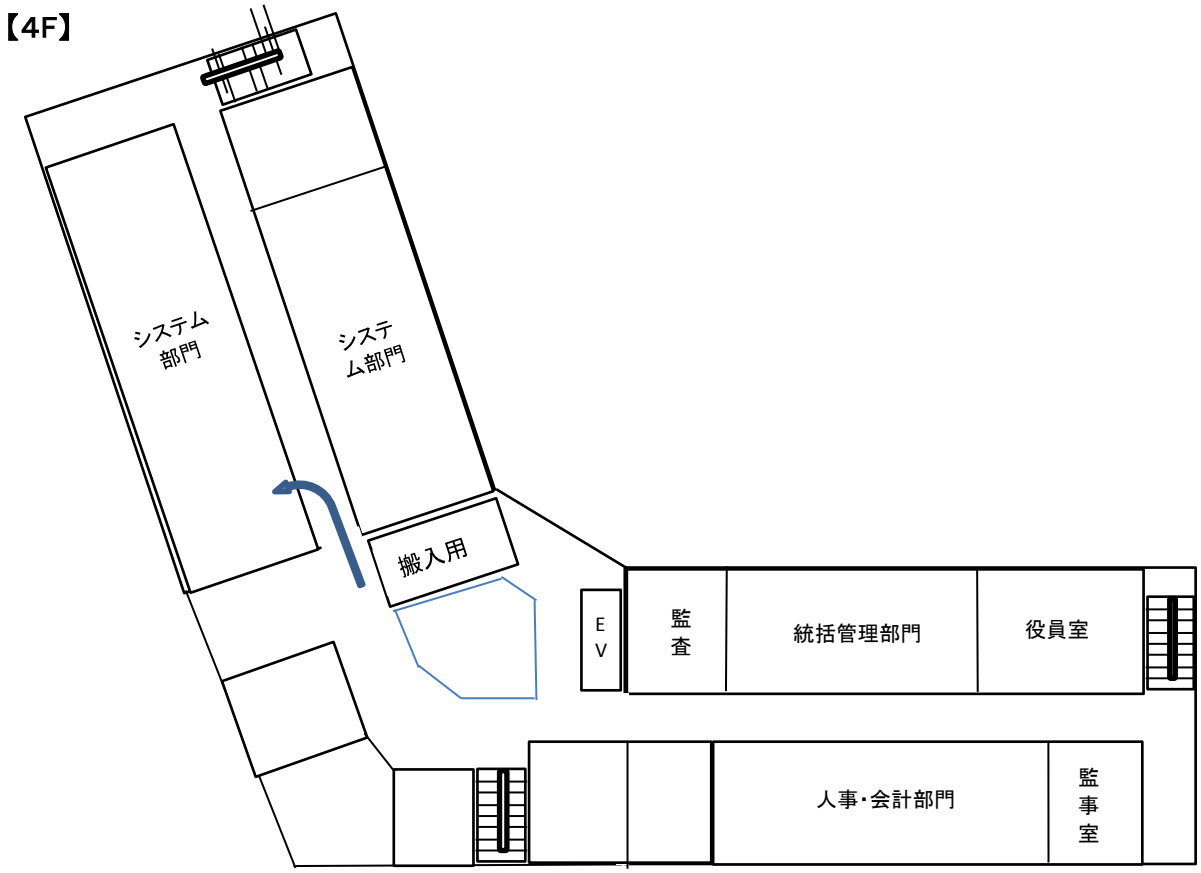
別紙１

品　名	キャビネット
規　格	・寸　法：W900mm×D450mm×H1100mm　程度 ・色　　：塗装色はネオホワイト系色とする ・機能等：可動棚板２枚、錠（スペアキー付）、ラッチ付 ３枚引違い戸であり、下置き用タイプ。 A4 サイズの資料を横向きで格納できる奥行のもの。 設置に必要なベースが一体型となっている、あるいはベースを付属品として含むこと。 ※グリーン購入法に適合している商品であること。 参考品番：PLUS 社製　　品番 ES－900SS オカムラ社製　品番４B45ZL-ZA75
数　量	４台

搬入経路

別紙2

【4F】



【B1F】